

Allegato C) Tabella nuovi diritti di segreteria sugli atti urbanistico edilizi

Tipologia di procedimento	Importo
a) Permesso di Costruire e Permesso di Costruire Convenzionato Denuncia di Inizio Attività [DIA] Segnalazione Certificata di Inizio Attività [SCIA] Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata [CILA] di cui all'art.6 bis del DPR 380/2001 Fiscalizzazione ai sensi art. 34, comma 2, DPR 380/2001 (o titoli abilitativi equipollenti a seguito di modifiche legislative)	
1. non onerosi	60,00 €
2. onerosi [scaglioni sulla base dell'importo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria o, in caso di fiscalizzazione, sulla base dell'importo della sanzione]	
▪ fino a 7.000 €	60,00 €
▪ da 7.000 a 21.000 €	200,00 €
▪ da 21.000 a 35.000 €	300,00 €
▪ da 35.000 a 50.000 €	400,00 €
▪ oltre 50.000 €	500,00 €
b) Comunicazione di avvio lavori di cui all'art. 6 del DPR 380/2001 (o titolo abilitativo equipollente a seguito di modifiche legislative)	30,00 €
c) Comunicazione di Eseguita Attività (CEA) di cui all'art. 41, comma 2, della L.R. 12/2005 (o titolo abilitativo equipollente a seguito di modifiche legislative)	30,00 €
d) Titoli abilitativi per opere finalizzate ESCLUSIVAMENTE all'abbattimento delle barriere architettoniche	ESENTE
e) Comunicazione di mutamento di destinazione d'uso senza opere di cui all'art. 52 comma 2 della L.R. 12/2005	30,00 €
f) Piano di Recupero di iniziativa privata	50,00 €
g) Piano Attuativo e Programma Integrato di Intervento di aree in genere	500,00 €
h) Certificato di Destinazione Urbanistica [CDU]:	
• Fino a 5 mappali	20,00 €
• Ogni mappale aggiuntivo	5,00 €
(il costo massimo di un certificato non potrà superare l'importo di 50,00 €)	
<u>Per richieste "urgenti"</u> [su espressa richiesta dell'utente] <u>con rilascio entro 5 giorni lavorativi</u> (a certificato, in aggiunta all'importo di cui sopra)	20,00 €
i) Certificato di Destinazione Urbanistica <u>STORICO</u> :	
• Fino a 5 mappali	40,00 €
• Ogni mappale aggiuntivo	5,00 €
(il costo massimo di un certificato non potrà superare l'importo di 50,00 €)	
<u>Per richieste "urgenti"</u> [su espressa richiesta dell'utente] <u>con rilascio entro 5 giorni lavorativi</u> (a certificato, in aggiunta all'importo di cui sopra)	20,00 €
j) Attestazione di Idoneità alloggiativa	10,00 €
<u>Per richieste "urgenti"</u> [su espressa richiesta dell'utente] <u>con rilascio entro 5 giorni lavorativi</u> (a certificato, in aggiunta all'importo di cui sopra)	20,00 €
Sopralluogo tecnico comunale se previsto (in aggiunta alla tariffa base)	20,00 €
k) Agibilità degli edifici ai sensi art. 24 DPR 380/2011, per unità immobiliare	20,00 €
l) Pratiche insegne e cartelli pubblicitari	30,00 €
m) Altre certificazioni ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia	20,00 €
n) Autorizzazione in materia di Edilizia Residenziale Convenzionata	50,00 €
o) Autorizzazione in materia di telecomunicazioni - Stazione Radio Base	300,00 €
p) Pratica cementi armati	
• Presentazione denuncia cementi armati	300,00 €
• Integrazione denuncia cementi armati	100,00 €

1. Esazione

L'esazione dei diritti di segreteria avviene **al momento della presentazione dell'istanza** alla quale deve essere allegata copia della ricevuta di pagamento eseguito con una delle modalità di seguito indicate.

In caso di mancato versamento degli importi previsti l'istruttoria dell'istanza si intende sospesa.

Per i titoli abilitativi edilizi onerosi (*lettera a punto 2*) viene versata la tariffa minima al momento della presentazione, salvo conguaglio in sede di verifica della pratica e degli oneri.

Fino all'attivazione delle procedure per l'effettuazione di pagamenti con modalità informatiche ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", il pagamento dei diritti di segreteria deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- A) **Bonifico bancario** sul conto intestato a **Tesoreria Comunale Giussano** (Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Giussano, via Cavour 19)
IBAN IT0900569633150000003000X55
Indicare nella causale la descrizione del versamento "Diritti di segreteria per (tipologia pratica, avente titolo)";
- B) **Pagamento online mediante carta di credito** utilizzando il portale www.scrignopagofacile.it gestito dal Tesoriere comunale Banca Popolare di Sondrio, seguendo le istruzioni riportate sul sito comunale alla pagina www.comune.giussano.mb.it/pagamenti
Indicare nella causale la descrizione del versamento "Diritti di segreteria per (tipologia pratica, avente titolo)";
- C) **Su c/c postale n. 46965208 intestato a Comune di Giussano Servizio Tesoreria;**
Indicare nella causale la descrizione del versamento "Diritti di segreteria per (tipologia pratica, avente titolo)";
- D) **Direttamente presso la Tesoreria Comunale** Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Giussano, Via Cavour 19, **in contanti o con assegno circolare o bancario** intestato a Tesoreria Comune di Giussano.

2. Cartellette progetto

Le cartellette progetto non saranno più richieste per le pratiche inviate tramite lo Sportello Telematico.

3. Entrata in vigore

L'aggiornamento dei diritti di segreteria verrà applicato sulle pratiche presentate a partire dalla data del **1 gennaio 2017**.

4. Altre disposizioni

Sono **ESENTATE** dal pagamento dei diritti di istruttoria relativi alle pratiche per esposizione di cartelli pubblicitari **le attività legate ad eventi patrocinati dall'Amministrazione Comunale e le attività organizzate per fini benefici presentate da ONLUS o associazioni no profit**.

Rimangono inoltre applicabili le esenzioni e le riduzioni previste dalle vigenti norme e leggi in materia.