

 CITTÀ DI GIUSSANO	PROV. di	sigla	numero	data
	Monza e Brianza	G.C.	17	31/01/2017
<p>Oggetto: AGGIORNAMENTO IMPORTI DEI COSTI RELATIVI AL DIRITTO DI ACCESSO</p>				

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

L'anno il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **19.00** previi regolari inviti, nella solita sala delle adunanze, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, con l'intervento dei Signori:

				Presente	Assente
1)	Riva	Matteo	Sindaco	SI	==
2)	Bellotti	Emanuela	Assessore	SI	==
3)	Grosso	Elisa	"	SI	==
4)	Nespoli	Emilio Antonio	"	SI	==
5)	Soloni	Roberto	"	SI	==
6)	Viganò	Stefano	"	SI	==
Totale				6	0

Con la partecipazione del Segretario Generale **Dott. Filippo Ballatore**.

Il Sindaco **Matteo Riva**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 25 della legge 241/90 e s.m.i. stabilisce che il diritto di accesso agli atti amministrativi si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi ed in particolare che l'esame dei documenti è gratuito mentre il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;

Visto l'art. 20, comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'accesso agli atti e ai documenti amministrativi, approvato con delibera di C.C. n. 33 del 29/04/2009 che demanda alla Giunta Comunale la statuizione dei costi di riproduzione, dei diritti di ricerca e visura nonché dei costi per l'invio e le modalità del loro versamento;

Richiamata la delibera di C.C. n. 73 del 17/11/1997 ed in particolare l'allegato 2 nel quale sono indicati i rimborsi per il costo di riproduzione da corrispondersi da parte di chi richiede la visura di atti e documenti nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale e per l'estrazione di copie;

Preso atto che le istanze di accesso agli atti sono notevolmente aumentate e considerato pertanto il sempre più rilevante dispendio di tempo del personale per il soddisfacimento dei tali richieste;

Ravvisata la necessità di aggiornare gli importi dei costi di riproduzione e ricerca e di definire i costi per l'eventuale spedizione/invio nonché le modalità di versamento di tali importi così come risultanti dal prospetto allegato alla presente sotto la lettera B);

Visto il Decreto Legge 18 gennaio 1993 n.8 «Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica», convertito nella Legge 19 marzo 1993 n.68;

Attesa la propria competenza in merito, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 nonché dell'art.36 del vigente Statuto comunale;

Acquisiti, in attuazione dell'art. 49 del citato Decreto Lgs. 18/8/2000 n. 267, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi Dirigenti di settore, nonché l'esito della verifica di conformità dell'azione amministrativa da parte del Segretario Generale di cui all'allegato "A" al presente atto quale parte integrante e sostanziale";

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma legale;

DELIBERA

1. la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'aggiornamento degli importi dei costi di riproduzione e ricerca, nonché i costi per l'eventuale spedizione/invio e le modalità di versamento di tali importi, relativi a richieste di atti e documenti nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale, così come risultante dal prospetto allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato B);
3. di dare atto che l'obbligo di corresponsione dei nuovi importi decorrerà dal 1° febbraio 2017, e riguarderà tutte le istanze presentate da tale data;

4. di dare atto che, a seguito dell'entrata in vigore della presente deliberazione, si intendono revocati, con relativa cessazione di effetti, gli importi approvati con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 17/11/1997;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267.

Allegati:

- A) Pareri;
- B) Tabella rimborsi per costi di ricerca, riproduzione, eventuale spedizione/invio;

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Matteo Riva

IL Segretario Generale
F.to Dott. Filippo Ballatore

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente verbale viene oggi affisso all'Albo pretorio di questo Comune e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Giussano, 15/02/2017

Il Segretario Generale
F.to Dott. Filippo Ballatore

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.
Giussano, 15/02/2017



Il Segretario Generale

Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

— CHE la presente deliberazione

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000);

E' stata affissa a questo albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 15/02/2017 al 02/03/2017 ai sensi dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 cron. n. _____;

E' stata comunicata ai signori capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, con elenco prot. n. _____ in data 15/02/2017;

— CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26/02/2017, decorsi 10 giorni dalla data di inizio di pubblicazione (art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000).

Giussano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Filippo Ballatore

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.
Giussano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Il Segretario Generale
Dott. Filippo Ballatore

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE
della GIUNTA COMUNALE
n. 17 del 31/01/2017

ASSESSORATO PROPONENTE: URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

OGGETTO: AGGIORNAMENTO IMPORTI DEI COSTI RELATIVI AL DIRITTO DI ACCESSO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. N. 267 DEL 18/08/2000 e s.m.i.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

favorevole

GIUSSANO, 31/01/2017

IL DIRIGENTE SETTORE
PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Arch. Ambrogio Mantegazza

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

favorevole

GIUSSANO, 31 Gen. 2017

IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
E SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Marco Raffaele Casati

VERIFICA DI CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, ai sensi dell'art. 97. co. 2 del D.LGS.
N. 267 DEL 18/08/2000 e s.m.i. e dell'art. 3.1 del Regolamento sui controlli
interni _____ NULLA da RILEVARE.

GIUSSANO, 31/1/17



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Filippo Ballatore

Allegato B) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 31/01/2017

**RIMBORSI PER COSTI DI RICERCA, RIPRODUZIONE, EVENTUALE SPEDIZIONE/INVIO
RELATIVI A RICHIESTE DI ATTI E DOCUMENTI NELLA DISPONIBILITA'
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

	CONSIGLIERI E REVISORI DEI CONTI	ALTRI SOGGETTI RICHIEDENTI
Visione	gratuita	gratuita
Ricerca d'archivio	gratuita	per ogni documento o pratica edilizia in archivio corrente: € 4,00 per ogni documento o pratica edilizia in archivio di deposito/storico: € 10,00 per ogni pratica edilizia da Sportello Telematico Unificato: € 4,00
Costi di riproduzione	gratuita	per ogni facciata formato A4: • fotocopia € 0,20 • scansione € 0,15 per ogni facciata formato A3: • fotocopia € 0,40 • scansione € 0,30 per planimetria (copia o scansione) formato A0: € 8,00 per planimetria (copia o scansione) formato A1: € 5,00 su supporto informatico (DVD) fornito dalla Amministrazione Comunale: € 4,00 <i>(da aggiungersi al costo della scansione del documento cartaceo come sopra indicato)</i>
Costi di riproduzione autentica	gratuita	costi di riproduzione + diritti di segreteria + imposta di bollo
Costi di spedizione	gratuita	a mezzo PEC o E-MAIL: € 3,00 a mezzo POSTA: costo del servizio postale richiesto (posta ordinaria, raccomandata, ecc.) a mezzo FAX: € 5,00
Numero civico		targhetta metallica: € 10,00 cad.

Considerato che ciascuna pratica edilizia è formata da più documenti amministrativi (titolo abilitativo, tavole di progetto, agibilità, ecc.) si ritiene opportuno fissare un costo forfettario di ricerca e visura per singola pratica edilizia.

Sarà sempre da privilegiare la riproduzione su supporto informatico nel caso di atti ricavabili da memoria informatica

MODALITA' DI VERSAMENTO

Fino all'attivazione delle procedure per l'effettuazione di pagamenti con modalità informatiche ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", il pagamento potrà essere effettuato **in contanti** mediante versamento diretto agli agenti contabili a denaro **fino ad un massimo di € 75,00** mentre le somme superiori dovranno essere versate con una delle seguenti modalità:

- A) **Bonifico bancario** sul conto intestato a **Tesoreria Comunale Giussano** (Banca Popolare di Sondrio - Agenzia di Giussano, via Cavour 19)
IBAN IT090056963315000003000X55

Indicare nella causale la descrizione del versamento "Rimborso costi accesso agli atti richiesto in data ____ dal sig. ____";

- B) **Pagamento online mediante carta di credito** utilizzando il portale **www.scrignopagofacile.it** gestito dal Tesoriere comunale Banca Popolare di Sondrio, seguendo le istruzioni riportate sul sito comunale alla pagina **www.comune.giussano.mb.it/pagamenti**

Indicare nella causale la descrizione del versamento "Rimborso costi accesso agli atti richiesto in data ____ dal sig. ____";

- C) **Direttamente presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Giussano, Via Cavour 19, in contanti o con assegno circolare o bancario** intestato a Tesoreria Comune di Giussano.

ENTRATA IN VIGORE

L'aggiornamento dei costi sopra indicati verrà applicato sulle richieste presentate a partire dalla data del **01/02/2017**